

REGULAMIN DOMU SPORTOWCA „BŁONIE”

1. Gość Domu Sportowca „BŁONIE” zobowiązany jest do wypełnienia Karty Pobytu oraz okazania pracownikowi recepcji dowodu tożsamości ze zdjęciem przed zameldowaniem. W przypadku odmowy, recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
2. Pokój w Domu Sportowca wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 w dniu wynajmu do godziny 10:00 dnia następnego.
3. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia w którym upływa termin najmu pokoju. Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
5. Przedłużenie pobytu w pokoju poza godzinę 10:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku gdy Gość opuści pokój po godzinie 10:30 recepcja może naliczyć opłatę za pół doby wynajmu pokoju wg cen pełnych.
6. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet, jeśli nie upłynął okres za który uiszczył opłatę.
7. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju w godzinach 7:00 – 22:00. Przebywanie osoby niezameldowanej w pokoju Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie osoby niezameldowanej do pokoju Gościa wg cen pełnych obowiązujących w dniu dokwaterowania.
8. Osoby małoletnie nie mogą samodzielnie przebywać w Domu Sportowca. Wyjątek stanowią małoletni, nad którymi opiekę sprawuje pełnoletni opiekun. Dom Sportowca może zażądać od opiekuna okazanie zgody rodzica lub opiekuna prawnego na pozostawianie przez małoletniego pod opieką wspomnianego dorosłego.
9. Dom Sportowca świadczy usługi zgodnie z kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość proszony jest o niezwłoczne zgłoszenie ich w recepcji.
10. Dom Sportowca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną.
11. Dom Sportowca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
12. W Obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22:00 do 6:00 dnia następnego.
W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Domu Sportowca mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych Gości.
13. Gość ma prawo, za dodatkową opłatą, do zamieszkania w pokoju ze zwierzęciem nie większym niż sięgającym do kolana dorosłej osoby.
14. Zabronione jest wprowadzanie na teren Obiektu zwierząt mogących stworzyć zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, w szczególności zwierząt jadowitych.
15. Gość ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody wyrządzone przez zwierzę przebywające na terenie Obiektu.
16. Właściciele zwierząt są zobowiązani do sprzątnięcia nieczystości pozostawionych przez nich na terenie Obiektu jak i jego otoczenia.
17. Niedopuszczalne jest przebywanie zwierząt na łóżku i sofach oraz załatwianie potrzeb fizjologicznych w pokoju, nie jest dopuszczalne używanie ręczników hotelowych dla zwierząt.
18. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi oraz okien, a klucz pozostawić w recepcji. Za zgubienie klucza obowiązuje opłata zgodna z cennikiem.
19. W Domu Sportowca obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, za nieprzestrzeganie zakazu Dom Sportowca obciąży Gościa karą w wysokości 500 zł.
20. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
21. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
22. Obiekt zastrzega sobie prawo kontrolnego wejścia do pokoju dwóch pracowników, w przypadku gdy:
 - od 24 godzin nie można nawiązać kontaktu z Gościem,
 - pracownik podejrzewa łamanie przez Gościa zapisów niniejszego regulaminu,
 - pracownik dokonuje czynności porządkowych w pokoju.
23. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Dom Sportowca może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Domu Sportowca, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Domu Sportowca.
24. Dom Sportowca może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejszy regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników lub innych osób przebywających w Obiekcie, albo też w inny sposób zakłócił spokój w Domu Sportowca.
25. Dom Sportowca zastrzega sobie prawo do żądania płatności „z góry” w przypadku Gości będących w Obiekcie po raz pierwszy. W momencie odmowy recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
26. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV i komputerowych.
27. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odsyłane na jego koszt na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji przechowa te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekaże na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
28. Na terenie MOSiR, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Dyrektora MOSiR, obowiązuje całkowity zakaz fotografowania, filmowania, jak również dokonywania nagrań wideo i audio wszelkich obiektów znajdujących się na terenie MOSiR.
29. Na terenie MOSiR, obowiązuje całkowity zakaz fotografowania, filmowania, jak również dokonywania nagrań wideo i audio osób znajdujących się na terenie MOSiR, bez uzyskania ich uprzedniej zgody.
30. Na terenie MOSiR obowiązują zapisy [Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w MOSiR Sanok](#) dostępnego na stronie internetowej www.mosir-sanok.pl

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I OCHRONA WIZERUNKU PODCZAS PRZEBYWANIA NA TERENIE OBIEKTU:

1. Wizerunek osób przebywających na terenie Obiektu może zostać utrwalony na dowolnych nośnikach a następnie rozpowszechniany przez wszelkiego rodzaju środki przekazu dla celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych, promocyjnych itp. na potrzeby wszelkich, w szczególności: prasy, telewizji video, Internetu, materiałów reklamowych.
2. Wejście na Obiekt jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na w/w działania. W przypadku niewyrażenia zgody, nie należy przebywać na terenie Obiektu.
3. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania wizerunku osób małoletnich wraz ze wzorem pisemnej zgody dla opiekuna prawnego zostały zawarte w Polityce Ochrony Danych Osobowych MOSiR w Sanoku.
5. Wszelkie wątpliwości związane z zasadami przetwarzania wizerunku należy zgłaszać do inspektora ochrony danych osobowych MOSiR pod adresem mailowym inspektor@mosir-sanok.pl
6. MOSiR utrwała na nośnikach elektronicznych, optycznych lub papierowych przebieg zajęć i imprez sportowych jak i wszystkiego, co dzieje się na obiekcie w okresie przebywania na jego terenie osób indywidualnych dla celów bezpieczeństwa, dokumentacji oraz promocji lub reklamy działania obiektu, imprez na nim organizowanych oraz innych wydarzeń.
7. W przypadku utrwalania i chęci rozpowszechniania wizerunku konkretnej osoby lub kilku konkretnych osób, a nie samej działalności obiektu, zbierana będzie dla realizacji tego celu oddzielna zgoda.
8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na przetwarzanie wizerunku konkretnej osoby, a także na dalsze ich udostępnianie np. do prasy lub mediom społecznościowym lub sponsorom czy współorganizatorom imprez organizowanych na terenie obiektu jest całkowicie dobrowolne.
9. Każda osoba fizyczna przebywająca na obiekcie ma prawo przeglądać, poprawiać, zmieniać lub żądać usunięcia swoich danych osobowych, kierując swoje żądanie do siedziby MOSiR w Sanoku, ul. Królowej Bony 4, 38-500 Sanok.
10. Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej wycofaniem. Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć w siedzibie MOSiR, ul. Królowej Bony 4, 38-500 Sanok.
11. Regulaminu zabrania wykonywania zdjęć lub nagrywania przez osoby trzecie konkretnym obcym osobom bez ich zgody, a szczególnie na ich udostępnianie w Internecie.
12. Zakazuje się wykonywania jakichkolwiek zdjęć, nagrywania filmów i zbierania jakichkolwiek danych osobowych w dowolnej formie każdej osobie przebywającej na terenie obiektu w pomieszczeniach socjalnych, szatniach, toaletach.
13. Pełny obowiązek informacyjny znajduje się na stronie internetowej www.mosir-sanok.pl i przy recepcji Obiektu.