

DA.1121.2.2023

## **Nabór kandydatów na stanowisko Zastępcy Kierownika Działu Obiektów Sportowych ds. technicznych i utrzymania ruchu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sanoku**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sanoku**

**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko Zastępcy Kierownika Działu Obiektów Sportowych ds. technicznych i utrzymania ruchu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sanoku, ul. Królowej Bony 4, w wymiarze 1/1 etatu.**

### **I. Wymagania związane ze stanowiskiem**

1. Wymagania niezbędne:
  - a) Wykształcenie wyższe,
  - b) Co najmniej 5-cio letni staż pracy,
  - c) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) Pozostałe wymagania określone w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
  - e) Dobry stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na stanowisku objętym naborem.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) Znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych,
  - b) Znajomość zagadnień związanych z eksploatacją obiektów sportowych:
    - przygotowanie tafli lodowej do użytkowania podczas treningów, zawodów, meczów oraz imprez rekreacyjnych,
    - pielęgnacja murawy stadionu (koszenie, nawożenie, nawadnianie),
    - odśnieżanie,
    - nadzór nad systemem mrożenia lodowiska i toru lodowego,
  - c) Znajomość urządzeń ruchomych (ciągniki, maszyny do pielęgnacji lodu, kosiarki, kultywatory, aeratory, pojazdy samochodowe itp.) – zlecenie napraw i przeglądów okresowych,
  - d) Kontrola zużycia płynów eksploatacyjnych, planowanie zakupów, rozliczanie kart drogowych,
  - e) Współpraca z Urzędem Dozoru Technicznego, Sanepidem, Strażą Pożarną, Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego w zakresie utrzymania odpowiednich standardów technicznych obiektów i urządzeń,
  - f) Biegła obsługa komputera (pakiety biurowe Office)
  - g) Prawo jazdy kat. B,
3. Podstawowy zakres czynności wykonywanych przez Zastępcę Kierownika Obiektów Sportowych ds. technicznych i utrzymania ruchu:



- a) Zapewnienie ciągłości i niezakłóconego funkcjonowania wszystkich obiektów (stadion, hala widowiskowo-sportowa, baseny, tor lodowy, korty tenisowe, maszynownia oraz Dom Sportowca) .
  - b) Utrzymywanie we właściwym stanie technicznym urządzeń będących na wyposażeniu obiektów,
  - c) Zapewnienie należytego stanu sanitarnego oraz estetycznego obiektów,
  - d) Przygotowywanie obiektów do organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - e) Nadzór nad podległymi pracownikami, opracowanie harmonogramów pracy, kontrola dyscypliny oraz przestrzegania przepisów BHP i p-poż.
  - f) Opracowanie harmonogramów wykorzystania obiektów we współpracy z klubami sportowymi,
  - g) Współpraca przy organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - h) Sporządzanie zapotrzebowania na zakup materiałów dot. bieżącej działalności obiektów wg. zasad określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
  - i) Odpowiedzialność za powierzone mienie oraz dbałość o jego stan,
  - j) Dbanie o odpowiedni poziom jakości świadczonych usług w zarządzanych obiektach,
  - k) Właściwe i terminowe sporządzanie umów na usługi zewnętrzne dotyczące eksploatacji urządzeń,
  - l) Przestrzeganie zasad Regulaminu Pracy, Regulaminu Organizacyjnego MOSiR oraz przepisów BHP i ppoż.
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
- a) Z pracą związane są wyjazdy służbowe i dyspozycyjność w dni wolne od pracy,
  - b) Praca wymagająca odporności na stres,
5. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne:
- a) Stanowisko pracy usytuowane jest w budynku administracji Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sanoku, ul. Królowej Bony 4.
  - b) Ze względu na specyfikę stanowiska praca często wykonywana jest poza biurem, na terenie obiektów MOSiR,
  - c) Praca przy monitorze komputerowym poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,

## **II. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

1. w/w wskaźnik w miesiącu kwietniu 2023r. w jednostce przekracza 6%

## **III. Wymagane dokumenty:**

1. CV z opisem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kserokopie zaświadczeń dokumentujących ukończone kursy i szkolenia.
5. Dowód osobisty do wglądu.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o niekaralności.
8. Kserokopie świadectw pracy oraz zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie.
9. Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające aktualne zatrudnienie ze wskazaniem stanowiska pracy.
10. Zaświadczenie od lekarza rodzinnego lub medycyny pracy poświadczające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Zastępcy Kierownika Działu Obiektów Sportowych ds. technicznych i utrzymania ruchu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sanoku.
11. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Oferty zawierające wszystkie wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **11 maja 2023r. do godz. 15:00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Królowej Bony 4 w sekretariacie lub przesłać pocztą na w/w adres w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na stanowisko Zastępcy Kierownika Działu Obiektów Sportowych ds. technicznych i utrzymania ruchu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sanoku”.

Oferty które wpłyną po terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane (o terminie decyduje data wpływu Oferty do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sanoku).

Złożone w terminie oferty zostaną poddane ocenie Komisji Konkursowej w dniu **12 maja (piątek) 2023r. od godziny 12:00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sanoku, ul. Królowej Bony 4, 38-500 Sanok, woj. Podkarpackie.

Na posiedzenie Komisji w dniu **15 maja 2023r. (poniedziałek) od godziny 12:00** zostaną zaproszone tylko osoby, które złożyły oferty spełniające wszystkie wymagania. Komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne – konkursowe, ze wszystkimi kandydatami którzy zostaną zaproszeni na posiedzenie Komisji. Kandydaci będą zapraszani na rozmowy w kolejności alfabetycznej. W wyniku obrad Komisji zostanie rekomendowanych od 1 do 3 kandydatów na stanowisko będące przedmiotem niniejszego ogłoszenia i przedstawionych Dyrektorowi Ośrodka.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej MOSiR w Sanoku <http://bip.mosir-sanok.pl> i tablicy ogłoszeń MOSiR w Sanoku.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 201 4r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2014r. poz 1202 )*

Sanok, dnia 26 kwietnia 2023r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka

Sportu i Rekreacji w Sanoku

Bogusław Rajtar

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Sanoku  
  
**Bogusław Rajtar**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

**Szanowni Państwo,**

Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 roku zmieniły się zasady przetwarzania danych osobowych w związku z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO):

**Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sanoku, ul. Królowej Bony 4, 38-500 Sanok.**

**Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywać będzie się na podstawie przepisów prawa lub na podstawie uprzednio wyrażonej przez Państwa zgody.**

**Dane w naszej instytucji nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.**

**Dane osobowe nie będą udostępniane na rzecz innych podmiotów bez uprzedniej zgody.** Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

**Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.**

**Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu, tj. do 15 maja 2023 roku.**

**Posiadacie Państwo prawo:** dostępu do treści swoich danych oraz danych swoich dzieci, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.

**Wyrażona zgoda może zostać wycofana przez Państwa w każdej chwili.** Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej wycofaniem. **Oświadczenie o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć w siedzibie instytucji przy ul. Królowej Bony 4, 38-500 Sanok**

**Inspektorem Danych Osobowych jest Anna Kozimor-Cyganik,**

**Kontakt do inspektora, e-mail: [inspektor@mosir-sanok.pl](mailto:inspektor@mosir-sanok.pl), tel. 605588464**

**Przysługuje Państwu** prawo wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie, że przetwarzanie danych osobowych, dotyczących Państwa, narusza przepisy RODO.

**Podanie danych osobowych** jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wskazanych powyżej celów.

*Z poważaniem,  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sanoku*

